

basisschool

De WYchelroede

Udenhout

Toelatingsbeleid bs de Wichelroede



ONTDEK JE TALENT BIJ TANGENT

Inleiding

Basisschool de Wichelroede staat voor goed onderwijs, dat we aanbieden op twee locaties binnen Udenhout: de onderbouw aan de Goudsbloem en de bovenbouw aan de Van Heeswijkstraat. De school is onderdeel van IKC de Krijtenmolen, waar kinderen van 0-13 jaar welkom zijn. Wanneer ouders op zoek zijn naar een goede basis(school) voor hun kind, moet dit een weloverwogen keuze zijn. Daarom kunnen ouders bij ons terecht voor een oriënterend gesprek, een rondleiding of gewoon een vrijblijvend 'kijkje' binnen onze school. Hiervoor kunnen zij telefonisch contact opnemen of binnenlopen; wij zijn een laagdrempelige school.

Op de Wichelroede zitten leerlingen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar, met verschillende levensovertuigingen, maatschappelijke- en sociaal-economische achtergronden. Iedereen die de visie van de Wichelroede een warm hart toedraagt is welkom in onze school. Daar verbinden we twee voorwaarden aan: er moet fysieke ruimte in de school zijn om de leerlingen te kunnen huisvesten en de school moet, met eventueel ondersteuning die we beschreven hebben in ons ondersteuningsprofiel, in redelijkheid kunnen voldoen aan de zorgvraag van onze leerlingen.

Het grootste aandeel van nieuwe leerlingen bestaat uit kleuters, die aan het begin van hun basisschoolloopbaan staan. Een deel van de nieuwe leerlingen bestaat uit kinderen die verhuizen en er zijn zij-instromers, die op een andere basisschool niet de ondersteuning konden krijgen, die ze nodig hebben. Voor alle aanmeldingen geldt dit toelatingsbeleid.

De Wet op het Primair Onderwijs en de Wet Passend Onderwijs vormen het wettelijk kader voor ons Toelatingsbeleid. Het al dan niet toelaten van een leerling tot de school valt binnen de bevoegdheden van het College van Bestuur. Het College van Bestuur mandateert directeuren om dit beleid zelf uit te voeren. Het schoolbeleid past binnen het bestuursbeleid en is besproken met de MR van onze school. Het Toelatingsbeleid van de Wichelroede staat ook in de schoolgids en op de schoolwebsite.

Toelatingsbeleid bs de Wichelroede

Het Toelatingsbeleid omvat de volgende onderdelen:

- Algemeen kader voor aanmelden en inschrijven van leerlingen
- Procedure tot toelating of weigering in geval er sprake is van een overschrijding van de omvang van de schoolpopulatie dan wel de groepsomvang
- Procedure tot toelating of weigering in geval er sprake is van een specifieke ondersteuningsbehoefte van een toekomstige leering.
- De bezwaar en beroepsprocedure;
- Schoolspecifiek deel toelatingsbeleid de Wichelroede

De hoofdlijnen van ons Toelatingsbeleid leggen we in deze notitie vast. In de ['Regeling Toelatingsbeleid leerlingen stichting Tangent'](#) staat de toepassing van het beleid zo eenduidig mogelijk beschreven.

Algemeen kader voor aanmelden en inschrijven van leerlingen

Ons algemeen uitgangspunt is dat elke leerling en haar of zijn ouders/verzorgers welkom zijn op onze school. Wij maken dat actief bekend aan de directe schoolomgeving. Dit gebeurt door middel van het jaarlijks organiseren van een Open Dag en een actieve samenwerking met de organisaties voor kinderopvang en de peuterspeelzalen in Udenhout.

Een kind is als vijfjarige onderwijsplichtig. Onze voorkeur gaat er echter naar uit een leerling op vierjarige leeftijd – “warm” overgedragen door de peuterspeelzaal of kinderopvang- toe te laten tot de basisschool. Ouders/verzorgers kunnen hun kind aanmelden, zodra het drie jaar is geworden. De ouders/verzorgers melden de leerling aan door middel van een volledig ingevuld aanmeldingsformulier. Een aanmelding betekent niet dat een leerling daarmee automatisch is toegelaten op de school. We maken een onderscheid tussen aanmelden en inschrijven.

Het besluit tot inschrijving van een leerling wordt door de directeur van de school genomen. Deze kan besluiten tot plaatsing op een wachtlijst volgens de criteria en afspraken die hiervoor gelden.

Met betrekking tot de definitieve inschrijving heeft de directeur een periode van zes weken met eenmaal een verlenging van vier weken ter beschikking. In deze periode onderzoekt de directie in hoeverre er sprake is van een ondersteuningsbehoefte van de leerling en of de school daarin kan voorzien.

Mochten niet alle gegevens beschikbaar zijn binnen een periode van tien weken dan wordt de leerling tijdelijk geplaatst, onderzocht en zijn/haar onderwijsbehoefte in kaart gebracht, maar nog niet ingeschreven als leerling van basisschool de Wichelroede. Het besluit tot wel dan niet inschrijven wordt genomen zodra alle benodigde informatie om de ondersteuningsbehoefte te bepalen bekend is.

Als aan onderstaande criteria wordt voldaan, wordt het kind op de Wichelroede ingeschreven. Wanneer wij echter twijfels hebben of wij kunnen bieden wat het kind nodig heeft, gaan wij hierover met de ouders in gesprek. Wanneer onze conclusie na dit gesprek is dat wij het kind niet kunnen bieden wat het nodig heeft, schrijven wij het kind niet in en helpen wij de ouders zoeken naar een school die beter aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind tegemoet kan komen. Wij sturen de ouders hiervan een schriftelijke bevestiging.

Het College van Bestuur c.q. de directeur van de school hanteert bij het onderzoek de volgende criteria:

1. Er is voldoende ruimte in de school of groep, waarvoor toelating wordt gevraagd;
2. De basisschool kan de ondersteuning bieden die de leerling nodig heeft;
3. Er is geen sprake van een (dreigende) verstoring van de rust en orde door toelating van de leerling;
4. Ouders respecteren de identiteit van de school cq de godsdienstige/ levensbeschouwelijke grondslag van de school.

Ad. 1 Weigering op basis van het gebrek aan plaatsruimte kan alleen als de school de richtlijn, 2 vierkante meter per leerling en 4 vierkante meter per leerkracht per groepslokaal dreigt te overschrijden. Andere ruimtes in de school die gedurende kortere of langere tijd ingezet worden als lesruimte zoals de aula, tellen niet mee in de formele ruimtebepaling. Daarnaast kan de directie er voor kiezen meer leerlingen tot een groep toe te laten dan de formele plaatsingsnorm, waarbij zij aanvullende werkruimte voor de leerlingen ter beschikking stelt.

Ad. 2 In het geval dat een school volgens het eigen Schoolondersteuningsprofiel de benodigde specifieke ondersteuning niet kan bieden dan kan de school een leerling niet toelaten, maar de directie is wel gehouden een andere wel passende school voor de leerling samen met de ouders/verzorgers te zoeken. Dat geldt ook in de volgende gevallen:

- In geval de schooldirectie aanwijzingen heeft dat de leerling in het Speciaal (Basis) Onderwijs thuishoort.

- Er is een Toelaatbaarheidsverklaring door het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs afgegeven.
- Specifieke vermelding verdient in dit geval dat niet toelaten ook geldt in geval ouders/verzorgers niet instemmen met het plaatsen van hun kind in het S(B)O.
- De situatie zich voordoet dat de zorg voor leerlingen in een bepaald leerjaar de grenzen van het redelijke bereikt heeft. Niet de individuele zorgvraag van een aangemelde leerling is dan doorslaggevend, maar het totaal van zorgvragen in dat specifieke leerjaar. In samenspraak met Tangent scholen is hiervoor in het schooljaar 2017-2018 een instrument ontwikkeld. Dit is toegevoegd aan dit beleidsdocument en na goedkeuring door de MR van de school ook meteen in werking getreden.

Ad. 3 Mocht een leerling de voortgang van het onderwijs zodanig verstoren dat de al toegelaten leerling niet meer de ondersteuning geboden kan worden, die zij nodig heeft, dan is dat ook een weigeringsgrond een leerling tot de school toe te laten. Belangrijk is dat een dreiging van een ernstige verstoring van de rust en orde op school, in het geval dat de ouders/verzorgers niet instemmen met de in de schoolgids vastgelegde gedragsafspraken, ook een reden voor niet toelaten van de leerling is. Verwijdering van een leerling op een andere school betekent niet dat onze school deze leerling zonder meer moet toelaten. Het kunnen voldoen aan de gedragsregels op de school en een toetsing aan het bieden van voldoende ondersteuning van eerder aangenomen leerling met een specifieke ondersteuningsbehoefte, zijn voorwaarden voor de uiteindelijke toelating van een op een andere school verwijderde leerling.

Ad. 4 Wij verwachten van ouders/verzorgers dat zij de identiteit van onze school respecteren en dat de leerlingen deelnemen aan de activiteiten die hieruit voortkomen.

Procedure tot toelating of weigering in geval er sprake is van een overschrijding van de omvang van de schoolpopulatie dan wel de groepsomvang

De directie van de school gaat, na aanmelding van een leerling, aan de hand van de Tangentcriteria en de specifieke schoolcriteria na of de leerling kan worden toegelaten.

Tangent volgt de norm, waarbij een leerling minimaal 2 vierkante meter binnen het groepslokaal ter beschikking heeft. Daarnaast behoort er 4 vierkante meter ter beschikking te zijn voor de leerkracht in een groepslokaal. Deze norm is van toepassing op de officiële groepslokalen en in het toelatingsbeleid van de school wordt het aantal groepslokalen vastgelegd.

De directie bepaalt voor het begin van het schooljaar, rekening houdend met de beschikbare formatie, de ondersteuningsbehoefte binnen groepen en school specifieke bijzonderheden de schoolorganisatie, de groepsindeling en invulling van ondersteuningstaken binnen de school. De Directie overlegt dit met de MR. Daarbij kan de directie onderscheid maken in onder- en bovenbouwgroepen en een regeling van de instroom van kleuters gedurende het schooljaar instellen.

In de situatie dat er meer aanmeldingen zijn dan toegelaten kan worden, hanteert de school een wachtlijst. In het geval dat de school en/of groep vol is draagt de directie actief alternatieven aan in de vorm van scholen in de buurt dan wel Tangentscholen.

In geval de school een maximum aan het totale aantal leerlingen moet stellen, omdat er meer aanmeldingen zijn dan zij kan toelaten, maakt ze een afweging aan de hand van onderstaande volgordecriteria:

1. Heeft het kind al een broertje of zusje op de school;
2. Heeft het kind haar of zijn woonadres in het directe voedingsgebied (buurt, wijk of dorp) van de school (dat wordt op een kaartje en in de vorm van een beschrijving aangegeven) en bezoekt het de peuterspeelzaal of kinderopvang;*;
3. Heeft het kind haar of zijn woonadres in directe voedingsgebied (buurt, wijk of dorp) van de school (dat wordt op een kaartje en in de vorm van een beschrijving aangegeven);
4. Is één van de ouders/verzorgers werkzaam op de school;
5. Heeft het kind haar of zijn woonadres in een naastgelegen buurt, wijk of dorp van de school (welke dat zijn wordt op een kaartje en in de vorm van een beschrijving aangegeven) en bezoekt het de peuterspeelzaal die aan de school verbonden is*;
6. Heeft het kind haar of zijn woonadres in een naastgelegen buurt, wijk of dorp van de school welke dat zijn wordt op een kaartje en in de vorm van een beschrijving aangegeven);
7. Heeft het kind haar of zijn woonadres in de gemeente, waar de school staat;

*zie opmerking op p.8

In het geval van twijfel over het woonadres van het kind, wordt de ouders/verzorgers gevraagd een GBA-verklaring te overleggen aan de directie.

Op basis van de criteria worden door de directie punten toegekend en deze bepalen de toelating van de leerling dan wel de plaats op de wachtlijst.

De directeur besluit in geval van zij-instroom binnen zes weken dan wel verlengd binnen tien weken over de toelating.

In geval van een wachtlijst geldt het volgende: De toelating van leerlingen tot de kleutergroepen voor een nieuw schooljaar wordt **uiterlijk 1 mei** (zijnde gemiddeld 10 weken voor het einde van het lopende schooljaar) door de directie genomen. De wachtlijst wordt dan ook bekend gemaakt. Ouders/verzorgers ontvangen schriftelijk bericht inzake toelating dan wel plaatsing op de wachtlijst.

Procedure tot toelating of weigering in geval er sprake is van een specifieke ondersteuningsbehoefte van een toekomstige leerling.

De directie van de school gaat, na aanmelding van een leerling, aan de hand van de Tangentcriteria en de specifieke schoolcriteria na of de leerling kan worden toegelaten.

De toelatingsprocedure bestaat uit de volgende stappen:

1. De ouders/verzorgers kunnen het kind schriftelijk aanmelden met behulp van het aanmeldingsformulier van de school naar keuze. Aanmelding vindt plaats nadat er op school een toelichting op de schoolvisie, de werkwijze en de regels en afspraken van de school is gegeven dan wel de ouders/verzorgers hebben verklaard deze op de website te hebben gelezen.
2. Binnen zes weken nadat ouders/verzorgers het kind hebben aangemeld bij de school, beslist de directeur van de school of het kind wordt toegelaten, dan wel dat de leerling op een andere school een meer passende ondersteuning kan worden geboden en daar kan worden ingeschreven. Deze beslissing is gebaseerd op de beschikbare en opgevraagde gegevens van het kind en wordt genomen in overleg met de Intern Begeleider en/of VVE coördinator van de school. Onder beschikbare en opgevraagde gegevens verstaat Tangent o.a.: informatie van de huidige peuterspeelzaal, kinderopvang of school, medisch kinderdagverblijven, jeugdhulpverlenings- en zorginstellingen.

3. De termijn van zes weken mag eenmalig verlengd worden met vier weken, indien het kind extra ondersteuning zou kunnen behoeven. De ouders/verzorgers worden van de verlenging van de termijn schriftelijk gemotiveerd op de hoogte gebracht.
4. Indien het kind wordt toegelaten tot de school, worden ouders/verzorgers van dit besluit binnen zes weken, of in geval van verlenging binnen tien weken op de hoogte gebracht van het besluit van de directie. Dit besluit ontvangen zij schriftelijk.
5. Indien op basis van de beschikbare informatie wordt verwacht dat het kind niet kan worden toegelaten tot de school van aanmelding, ontvangen ouders binnen zes weken, in geval van verlenging van de beslistermijn binnen tien weken, een gemotiveerd schriftelijk voorgenomen besluit tot weigering van de toelating. Ouders/verzorgers worden uitgenodigd hierop mondeling of schriftelijk een reactie te geven.
6. Het definitieve besluit tot weigering van de toelating wordt genomen na overweging van de mondelinge of schriftelijke reactie van ouders/verzorgers en indien het bevoegd gezag van een andere school bereid is de leerling aan te nemen dan wel dat in overleg met de Leerplichtambtenaar en een vertegenwoordiger van het samenwerkingsverband een andere beslissing wordt genomen.
7. De ouders/verzorgers ontvangen een schriftelijk gemotiveerd besluit, waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om binnen zes weken na dagtekening een schriftelijk bezwaar in te dienen bij het College van Bestuur.
8. Indien het definitieve besluit tot weigering van de toelating niet genomen is binnen de gestelde termijnen en het een leerling betreft, die niet op een (speciaal) basisschool is ingeschreven, dan wordt de leerling tijdelijk geplaatst op de school van aanmelding. Deze tijdelijke plaatsing duurt tot dat het definitieve besluit is genomen.

De draagkracht van de groep om een leerling met een ondersteuningsvraag aan te nemen baseren we op het ondersteuningsprofiel van de school. U kunt het ondersteuningsprofiel downloaden via deze onze website.

De bezwaar en beroepsprocedure

Mochten ouders/verzorgers het niet eens zijn met het besluit hun kind niet toe te laten tot de school van hun keuze dan kunnen zij dat kenbaar maken in een bezwaar- dan wel een beroepsprocedure.

Bezwaren tegen het niet toelaten van een leerling en het plaatsen op de wachtlijst kunnen gemotiveerd schriftelijk worden ingediend binnen zes weken na dagtekening van het besluit bij het College van Bestuur van Tangent. Deze hoort de bezwaarmaker en neemt binnen vier weken na de goedkeuring van het verslag van de bijeenkomst, waarin het horen heeft plaatsgevonden een besluit.

Dit besluit kan binnen zes weken na dagtekening van het besluit worden voorgelegd voor beroep aan de Rechtbank.

Bezwaren tegen het niet toelaten van een leerling op basis van de ondersteuningsbehoefte van deze leerling kunnen gemotiveerd schriftelijk worden ingediend binnen zes weken na dagtekening van het besluit bij het College van Bestuur van Tangent. Deze hoort de bezwaarmaker en neemt binnen vier weken na goedkeuring van het verslag van de bijeenkomst, waarin het horen heeft plaatsgevonden een besluit. Dit besluit ontvangen de betreffende ouders/verzorgers schriftelijk.

Dit besluit kan door de ouders/verzorgers worden voorgelegd aan de Geschillen Commissie Passend Onderwijs. Het oordeel van de commissie is niet bindend voor het College van Bestuur Tangent. Het College van Bestuur informeert ouders/verzorgers gemotiveerd schriftelijk haar besluit inzake het al

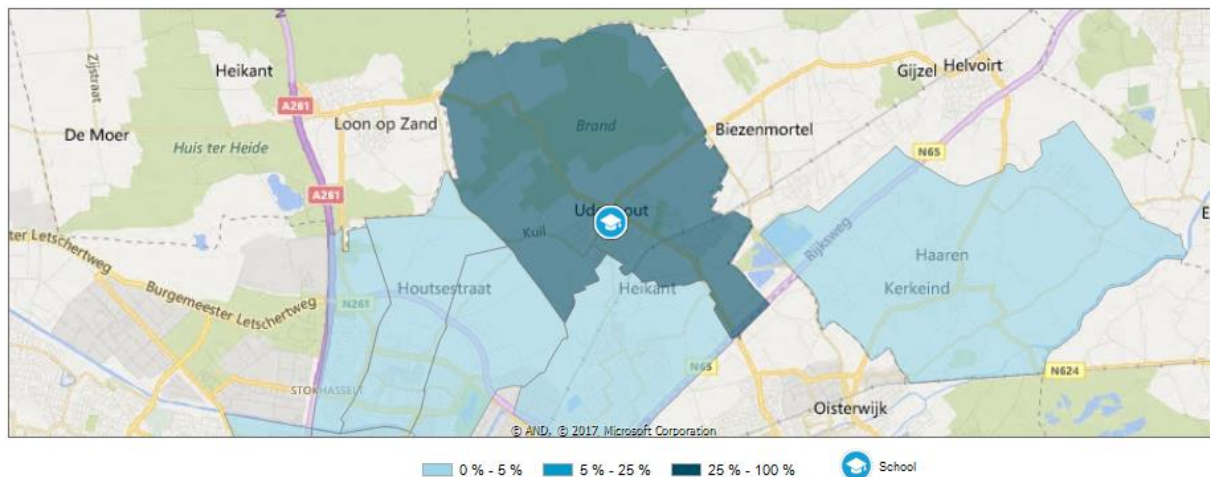
dan niet volgen van het oordeel van de commissie. Dit besluit kan binnen zes weken na dagtekening van het besluit worden voorgelegd voor beroep aan de Rechtbank.

Bij deze notitie toelatingsbeleid vindt u hierna het schoolspecifieke deel waarin de toelating van leerlingen tot onze school precies staat uitgeschreven. Mochten er ruimte normen wijzigen, dan wel de Wet Passend Onderwijs worden aangepast, die gevolgen hebben voor het Toelatingsbeleid dan zullen we de notitie en regeling aanpassen.

Schoolspecifiek deel toelatingsbeleid de Wichelroede

De meeste kinderen op basisschool de Wichelroede komen uit Udenhout en daarbij horende buitengebieden en aangrenzende gemeenten als Haaren. De meeste kinderen komen uit de twee wijken waar de beide locaties zijn gehuisvest. Op het kaartje hieronder staat het voedingsgebied aangegeven. De school is onderdeel van IKC de Krijtenmolen, waar ook kinderdagverblijf Bonbini, peuterspeelzaal Duimelotje en bso Hocus Pocus deel van uitmaken. Naast deze organisaties komen kinderen ook van Okidoki (kdv), Het Eerste Stapje (kdv), Woelwaters (psz), Buitenlust (kdv), Kindertuin (kdv), De Kleine Wereld (kdv), Bloemenoord (kdv).

In het pand aan de Van Heeswijkstraat is ook het consultatiebureau gehuisvest.



De school beschikt over 12 groepslokalen en een speelzaal. Naast de groepslokalen zijn er diverse ruimtes die worden gebruikt om onderwijs in te verzorgen, zoals de technieklokalen, het leerlandschap, werkplaatsen in de gang (computers) en tussenlokalen (lokalen die tijdelijk niet gebruikt worden door een vast groep, of door een van onze partners). Hoeveel lokalen er gebruikt worden, hangt af van leerlingaantallen en de onderwijsvisie van de school. De laatste jaren neemt het leerlingaantal af, in verband met de vergrijzing van het dorp. Het team is steeds op zoek naar de beste afstemming van het onderwijs in verhouding tot de beschikbare ruimte.

Op basis van de Tangentnorm zijn de lokalen op de bovenbouw geschikt voor 24-27 kinderen. Omdat ook extra ruimtes gebruikt worden, kan er van dit aantal afgeweken worden. De Wichelroede heeft in totaal 16 lokalen tot haar beschikking, variërend van 51-68 vierkante meter. Er is voorlopig dus voldoende ruimte om de kinderen te plaatsen. Per groep kan er wel sprake zijn van ruimtegebrek.

Willen we op onze school kwalitatief goed onderwijs bieden op verschillende niveaus binnen de groep en de leerlingen voldoende individuele aandacht geven dan is het van belang een grens aan de omvang van de groepen te stellen. Zowel het letterlijk vol zijn van een lokaal als ook "vol zijn" met betrekking tot het aantal leerlingen in een groep met een ondersteuningsvraag spelen bij de bepaling van de maximale omvang van een groep een belangrijke rol. Dit noemen we "de draagkracht van een

groep". De draagkracht van een groep bepalen we zo goed mogelijk aan de hand van een aantal criteria, die aansluiten bij het ondersteuningsprofiel van de school. Dit zal in het schooljaar 2017 – 2018 in samenspraak met andere Tangent scholen uitgewerkt worden.

In geval de school een maximum aan het totaal aantal leerlingen moet stellen daar er meer aanmeldingen zijn dan zij kan toelaten, maakt ze een afweging aan de hand van onderstaande volgordecriteria.

De punten worden bij elkaar opgeteld.

In geval er twee leerlingen met een gelijk aantal punten in aanmerking komen voor de laatste aanmeldingsplaats wordt er geloot door de directie onder toezicht van een ouderlid van de MR.

1. Heeft het kind al een broertje of zusje op de school;	5 punten
2. Heeft het kind haar of zijn woonadres in het directe voedingsgebied (buurt, wijk of dorp) van de school (dat wordt op een kaartje en in de vorm van een beschrijving aangegeven) en bezoekt het de peuterspeelzaal of kinderopvang*;	5 punten
3. Heeft het kind haar of zijn woonadres in directe voedingsgebied (buurt, wijk of dorp) van de school (dat wordt op een kaartje en in de vorm van een beschrijving aangegeven);	4 punten
4. Is één van de ouders/verzorgers werkzaam op de school of bij Kinderopvang Humanitas en is de werkplek het IKC Krijtenmolen;	4 punten
5. Heeft het kind haar of zijn woonadres in een naastgelegen buurt, wijk of dorp van de school (welke dat zijn wordt op een kaartje en in de vorm van een beschrijving aangegeven) en bezoekt het de peuterspeelzaal of kinderopvang, die aan de school verbonden is*;	3 punten
6. Heeft het kind haar of zijn woonadres in een naastgelegen buurt, wijk of dorp van de school (welke dat zijn wordt op een kaartje en in de vorm van een beschrijving aangegeven);	2 punten
7. Heeft het kind haar of zijn woonadres in de gemeente, waar de school staat;	1

*In de voorschoolse periode hebben ouders de keus uit veel gastouders. Ook zijn er in Udenhout veel aanbieders van kinderopvang, zoals peuteropvang Olleke Bolleke, peuteropvang Duimelotje, kinderdagverblijf Bonbini en kinderdagverblijf Okiedokie. Met al deze aanbieders hebben we een warme overdracht; we beschouwen deze dus als 'aan school verbonden'.

De school is in bezit van het BVL-label. De onderbouw ligt in een rustige buurt. Om bij de bovenbouw te komen, kan het zijn dat kinderen drukke wegen moeten oversteken. Er is voorzien in verkeersbrigadiers.

Alvorens het beleid wordt vastgesteld heeft de MR zijn advies gegeven.

Goedkeuring MR

De MR heeft goedkeuring gegeven aan het toelatingsbeleid in haar vergadering van 13-12-2017

Aangepaste versie goedgekeurd op 21-11-2018

Handtekening voorzitter MR: