

Gedragsdocument



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Schoolklimaat	4
Contact	4
Afspraken	5
Preventief handelen vanuit de leerkrachten	6
Interne contactpersonen	7
Het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling	7
Afspraak is afspraak	8
ongewenst gedrag	8
handelswijze bij ongewenst gedrag	8
incidenten	9
handelswijze bij incidenten	10
volgorde van ordemaatregelen	10
Bijlage 1 Pestprotocol	11-16
Bijlage 2 Schorsen en Verwijderen 2018 (Tangent)	17-34

Voorwoord

Voor u ligt het gedragsdocument van basisschool de Wichelroede.

We willen een school zijn waarin alle kinderen zich prettig en veilig voelen en zich op een positieve manier kunnen ontwikkelen. We proberen een pedagogisch klimaat te scheppen waarin dit optimaal mogelijk is.

In dit document beschrijven we hoe wij omgaan met gedrag op onze school. We hebben het over gedrag in de breedste zin van het woord; zowel gewenst als ongewenst.

Het maakt zichtbaar wat we doen om gewenst gedrag aan te leren en te bevorderen, ongewenst gedrag te voorkomen en om te buigen en wat we doen wanneer we merken dat een kind gepest wordt.

Veel van wat er in dit document staat, wordt al meerdere jaren toegepast op onze school. Het is erop gericht om alle betrokkenen (leerkrachten, leerlingen en ouders) op de hoogte te brengen van alles wat de school wil doen om een zo veilig mogelijk schoolklimaat te scheppen.

De acties die we ondernemen zijn niet statisch. Afhankelijk van alle andere ontwikkelingen binnen de school, zal ook het handelen rond gedrag en pesten zich verder ontwikkelen. In dat geval zal dit document aangepast worden.

1. Schoolklimaat

Het pedagogisch klimaat op onze school berust vooral op respect voor elkaar. Wanneer men ervan uitgaat dat iedereen op een andere manier intelligent is, dan is het niet nodig om verschillen tussen mensen te bekritisieren, maar juist om deze te waarderen. Op het moment dat je beseft dat we met z'n allen een geheel vormen waarbij de verschillen tussen mensen juist een meerwaarde zijn, ontstaat respect voor de ander. Wij proberen deze verschillen tussen kinderen vanaf groep 1 tot en met groep 8 te laten zien en te waarderen.

Daarnaast bieden wij als school zoveel mogelijk rust en structuur. We hanteren door de gehele school dezelfde afspraken. Deze worden in het volgende hoofdstuk besproken.

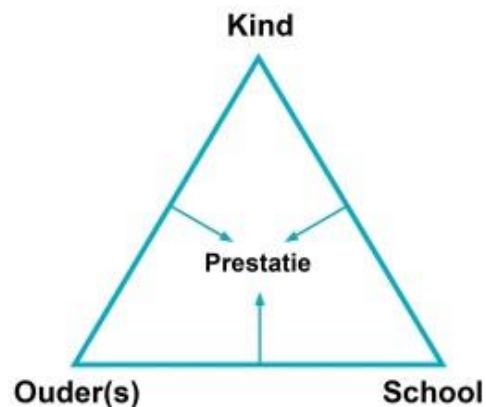
Wij zijn samen (ouders, leerlingen en leerkrachten) verantwoordelijk voor de manier waarop wij met elkaar en met de materialen omgaan.

Daarnaast proberen we om van de school en zijn omgeving een zo uitdagend mogelijk leerlandschap te maken waardoor de kinderen zich thuis voelen en geprikkeld worden om te leren.

Contact

Een hechte samenwerking tussen school en ouders is belangrijk voor de ontwikkeling van een kind. Immers hebben we hetzelfde doel voor ogen, namelijk dat onze leerlingen zich prettig voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Wij informeren ouders over het gedrag van hun kind en wij hopen dat ouders de school informeren waar en wanneer dit nodig is. Hierdoor houden we de lijntjes kort.



2. Afspraken

De cultuur en de sfeer op school wordt mede bepaald door wijze waarop leerkrachten met leerlingen omgaan, hoe leerlingen onderling met elkaar omgaan, de omgang tussen leerkrachten onderling, het omgaan van leerkrachten met ouders en de omgang tussen ouders onderling.

Het pedagogisch klimaat krijgt bij ons op school vorm als er duidelijke afspraken gemaakt worden. Afspraken die een bijdrage leveren aan een prettige sfeer waarin elkaar geen pijn of verdriet wordt gedaan en waarin we elkaar respecteren zoals we zijn.

Aan de start van elk schooljaar wordt er in elke klas een gesprek gehouden. Hierin bespreken de leerlingen met de leerkracht welk gedrag zij bij elkaar willen zien en welke afspraken hierbij belangrijk zijn. Deze afspraken worden vastgelegd en iedere leerling zet hier een handtekening bij. Ze worden duidelijk zichtbaar opgehangen in de klas. Afhankelijk van de behoefte van de groep staan de afspraken cyclisch centraal of worden ze afzonderlijk actueel gemaakt wanneer nodig. De afspraken worden op de bovenbouw concreet gemaakt aan de hand van T-kaarten of Y-kaarten. Hierop wordt kort en helder omschreven wat je ziet, hoort (en voelt) bij de afspraak. Op de onderbouw wordt gewerkt met plaatjes. Goed gedrag wordt beloond.

De afspraken kunnen per klas verschillen. De leerlingenraad inventariseert welke afspraken in de groepen gemaakt zijn. Uit de groepsafspraken komen schoolafspraken voort die in beide gebouwen goed zichtbaar opgehangen worden.

5

Schoolafspraken voor schooljaar 2018-2019

- Ik, jij, hij of zij, iedereen hoort erbij .
- Ik mag mijn grenzen aangeven op een duidelijke manier, dan houden we plezier.
Als iemand zegt STOP, dan houd ik op .
- We houden onze mond als er niets aardigs uit komt .
- Lachen is fijn, maar uitgelachen worden doet pijn .
- Ik weet dit al lang; ik doe rustig op de gang .
- Alle dingen hebben een doel, iets kapot maken is niet "cool".

Preventief handelen vanuit de leerkrachten

We merken dat de meeste problemen tussen kinderen ontstaan tijdens het buitenspelen en bij vrijere situaties zoals het binnenkomen in de klas. In deze situaties draagt het preventief handelen van de leerkracht in grote mate bij aan het voorkomen van problemen. De volgende acties zullen hier aan bijdragen:

In de klas:

Voorbespreken van de pauze met de groep: welke afspraak is van belang voor deze groep op dit moment? Wat gaan we doen in de pauze (ideeën uitwisselen)? Wie willen er graag meedoen? Wie zoekt nog een speelmaatje?

Voorbespreken van de pauze met een individueel kind. Heb je al een plan voor de pauze? Welke afspraken gelden er?

Nabespreken van de pauze op een oplossingsgerichte wijze (wat je aandacht geeft, groeit). Dus de kinderen mogen kort vertellen wat, waarom en hoe het goed gegaan is in de pauze.

Wanneer er in de pauze iets voorgevallen is dat uitgepraat kan worden, laat de leerkracht het de betreffende kinderen zelf oplossen, het liefst buiten de groep, buiten lestijd.

Toezicht bij het surveilleren tijdens de kleine pauze:

Actief surveilleren: alle leerkrachten (op de onderbouw twee) lopen rond op de speelplaats en zijn alert op signalen (taalgebruik, lichaamshouding). Er wordt preventief gereageerd door te benoemen wat er gebeurt en in te grijpen waar het al fout gaat.

Als kinderen ruzie hebben gehad en ze vragen de leerkracht om hulp, wordt ze gevraagd dit onder toezicht van de leerkracht zelf met elkaar uit te praten.

Als er speciale afspraken zijn met kinderen, zijn alle leerkrachten daarvan op de hoogte. Er is een gedeelde verantwoordelijkheid.

Toezicht bij het surveilleren tijdens de grote pauze:

Tijdens de grote pauze is het toezicht in handen van de overblijfwergroep, aangevuld met een teamlid (op de onderbouw incidenteel een leerkracht). Leerkrachten hebben lunchpauze. De overblijfwmedewerkers hanteren dezelfde afspraken als de leerkrachten en lossen eventuele conflicten in principe zelf op. Waar nodig is er, als de zoemer is gegaan, kort overleg met de leerkracht van de betreffende kinderen. Op de onderbouw is er in de helft van de pauzes ook een teamlid in de pauze buiten.

Toezicht bij binnenkomen:

De leerkracht is bij de start van de dag al in de klas wanneer de kinderen binnenkomen.

Na de grote pauze staat er op de bovenbouw één overblijfwmedewerker bij de buitendeur en één in de hal. Kinderen weten wat de afspraken zijn en wat ze kunnen doen wanneer ze de klas binnenkomen.

Interne contactpersoon

Elk kind of elke ouder kan een beroep doen op de interne contactpersonen als ze problemen hebben, van welke aard dan ook, waar ze niet met iedereen over durven praten. De interne contactpersonen zijn erin geschoold om deze gesprekken op een goede manier te voeren en/of eventueel verder te verwijzen naar andere personen, de externe vertrouwenspersoon en/of de klachtencommissie.

Op onze school zijn juf Bregje en juf Beatrijs de contactpersonen.

Om het werk van de contactpersonen onder de aandacht te brengen van de kinderen, is er elk jaar een “rondje langs de klassen”. Hierbij wordt aandacht gegeven aan de volgende zaken:

- Het belang van praten over zaken die je dwars zitten.
- De mogelijkheid om op school met leerkrachten en/of vertrouwenscontactpersonen over problemen te praten.
- Hoe contact met de vertrouwenscontactpersonen gelegd kan worden en hoe een gesprek verloopt.

Volgen van sociaal-emotionele ontwikkeling

Wij volgen de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen door ze vanaf groep 6 zelf jaarlijks een gedragsvragenlijst te laten invullen (SCOL) waarin ze vragen beantwoorden over hun motivatie, welbevinden, zelfvertrouwen en over pesten en gepest worden. In groep 2 t/m 5 worden deze lijsten ingevuld door leerkrachten. Deze lijsten worden door IB-er met de leerkrachten op groepsniveau en individueel niveau besproken. De uitkomsten worden meegenomen in het onderdeel sociaal-emotionele ontwikkeling en concentratie/ werkhouding in het rapport.

Indien de uitslagen daartoe aanleiding toe geven, worden die met de ouders, met individuele kinderen en/of met de groep besproken. Het initiatief ligt bij de leerkracht, na overleg met de IB-er.

Jaarlijks vullen kinderen vanaf groep 6 van de scholen van Tangent een vragenlijst in betreffende leerlingtevredenheid en sociale veiligheid. Deze vragenlijst is anoniem en wordt op groepsniveau met de leerkrachten besproken. Indien de uitslag op groepsniveau en/of schoolniveau daartoe aanleiding geeft, wordt er besproken welke acties er ondernomen worden. We communiceren de uitslag hiervan naar de ouders via de schoolapp.

Eens in de drie jaar vullen leerlingen vanaf groep 5 (andere jaren: ouders en personeel) een leerlingtevredenheidspeiling in waarin vragen staan over sociale veiligheid: het plagen en pesten, het zich veilig voelen op school. Deze vragenlijst is anoniem en de uitslag ervan wordt door school gebruikt om het onderwijs op onze school in de breedste zin des woords te evalueren. We communiceren de uitslag hiervan naar de ouders via de schoolapp.

Afspraak is afspraak

Ongewenst gedrag

Ongewenst gedrag (niet houden aan afspraken) voorkomen is beter dan genezen, echter Er zijn grenzen.

Het ene ongewenste gedrag is het andere niet. Soms is bij één uiting de maat al vol, vaker is het een optelsom van negatief gedrag waarbij we merken dat onze inspanningen niet tot het gewenste resultaat leiden. Precies aangeven aan welk soort gedrag we hierbij moeten denken, is erg moeilijk. Aan de hand van een aantal voorbeelden proberen we duidelijk te maken welk gedrag we bedoelen:

- Een kind luistert herhaaldelijk niet naar leerkrachten op school of loopt weg uit de klas.
- Een kind houdt zich bewust niet aan de afspraken en verstoort de les.

Wanneer het bovenstaande bij een kind van toepassing is spreken we van ongewenst gedrag

Handelswijze bij ongewenst gedrag

Leerkrachten kunnen worden geconfronteerd met ongewenst gedrag van leerlingen en wel zodanig dat het ten koste gaat van de sfeer in de groep, maar ook van het welbevinden van de overige leerlingen en de leerkracht(en). Tevens wordt het onderwijsleerproces verstoord. Dit is van invloed op de effectieve leertijd en de opbrengsten.

De manier waarop de leerkrachten omgaan met ongewenst gedrag van leerlingen staat hieronder beschreven. We spreken dan van opvoedkundige maatregelen, hierna te noemen: maatregelen.

De leerkracht spreekt de leerling aan op het ongewenst gedrag. Wanneer het ongewenste gedrag na maximaal 2 waarschuwingen aanhoudt, volgt een maatregel. Bij voorkeur wordt deze maatregel in de groep uitgevoerd. Dit kan zijn:

- tafeltje apart laten zetten
- extra werk
- uitsluiten van een pauze of leuke les
- enz.

Voor een korte tijd, maximaal 10 min, kan een leerling ook in de gang / direct naast de deur gezet worden. We gaan ervan uit dat het hiermee afgedaan is en het wordt aan de leerkracht overgelaten of ouders hiervan op de hoogte worden gebracht.

Mocht dit niet leiden tot het gewenste effect en herhaalt het ongewenst gedrag zich, dan volgt tijdelijke uitplaatsing in een andere groep. Dit wordt beperkt tot maximaal één dagdeel. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht door de leerkracht.

Het kind uit de groep plaatsen kan indien nodig worden herhaald op dezelfde dag. Wanneer een kind uit de groep wordt geplaatst, wordt het altijd onder toezicht geplaatst.

Incidenten

Wanneer een leerling drie keer een dagdeel in een andere groep is geplaatst binnen een periode tussen twee vakanties, heeft de handelwijze bij ongewenst gedrag onvoldoende effect gehad. We spreken dan niet meer van ongewenst gedrag, maar van onacceptabel gedrag.

Hieronder valt ook vergaand, grensoverschrijdend gedrag zoals: fysiek geweld (schoppen, slaan); uitschelden van de leerkracht; tot drie maal toe weigeren de leerkracht te gehoorzamen; uitschelden van medeleerlingen; een kind vertoont systematisch pestgedrag, waardoor het algehele gevoel van veiligheid wordt aangetast. In dit soort gevallen wordt direct een maatregel genomen.

Op het moment dat we spreken van dit soort onacceptabel gedrag, is de impact op de klas, het team en zelfs de hele school, dermate groot, dat maatregelen op dat specifieke moment nodig zijn.

We spreken dan van een incident.

De definitie van een incident: negatief, onverwacht en moedwillig schade toebrengen aan de ander of iets anders.

Handelwijze bij een incident

Een kind misdraagt zich verregaand in de klas of op school en is niet tot rede te brengen door de verantwoordelijke leerkracht óf heeft het gedrag al te vaak vertoond.

Bij een incident worden ouders altijd op de hoogte gebracht en wordt er een registratie gemaakt in ESIS. Ouders krijgen incidentenregistratie op papier en dienen deze ondertekend weer terug te geven.

- middels een telefoontje/ een e-mail worden ouders geïnformeerd dat er een incident heeft plaatsgevonden én
- ouders worden uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht dat dezelfde dag of de volgende dag plaatsvindt

Volgorde van maatregelen:

Het onderstaande protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig wangedrag van de leerling of de ouder/ verzorger van de leerling.

Het gaat dan om ernstige verstoring van de rust en orde of de veiligheid op school. Ook kan sprake zijn van een onherstelbaar verstoord relatie tussen school en leerling en/ of ouders/ verzorgers. De directie moet van de verstoring op de hoogte worden gebracht door de leerkracht, bouwcoördinator of IB. Bij wangedrag door leerlingen wordt gesproken van de volgende maatregelen:

Time-out kortdurend. Tijdelijke uitplaatsing in een andere groep met eigen werk, gedurende een ochtend en-/ of middag; ouders ontvangen een incidentenformulier, dat ondertekend moet worden.

Bij herhaling binnen periode tussen twee vakanties, na de eerste maatregel:

Time-out langdurend. Tijdelijke uitplaatsing in een andere groep met eigen werk, gedurende minimaal het resterende gedeelte van ochtend / middag + extra dag. Er volgt een uitnodiging aan ouders voor een gesprek op school met schoolleiding/ ondersteuningsteam en leerkracht(en). Doel van dit gesprek zal zijn herhaling te voorkomen. Ook wordt besproken of er een zorgvraag ligt achter het ongewenste gedrag en hoe we het gedrag weer kunnen normaliseren. Op deze wijze hopen we te voorkomen dat er ordemaatregelen nodig zijn.

De volgende stap (wanneer eerdere stap niet het gewenste effect heeft gehad) is: Gedurende minimaal het resterende gedeelte van ochtend/ middag + 2 extra dagen in andere groep met werk. Inclusief uitnodiging ouders voor gesprek op school met schoolleiding en leerkracht + schriftelijke mededeling dat bij een volgende overtreding een ordemaatregel (schorsing) volgt + melding aan het schoolbestuur Tangent.

Zie daarvoor bijlage 2: Beleid Schorsen en Verwijderen 2018

Bijlage 1 Pestprotocol

Waarom een pestprotocol?

Wij willen onze leerlingen een veilig pedagogisch klimaat bieden, een omgeving waarin zij zich op een prettige en positieve wijze kunnen ontwikkelen. De leerkrachten willen deze ontwikkeling bevorderen door het scheppen van een veilig klimaat in en om de school en een prettige werksfeer in de klas. We weten dat het niet (altijd) allemaal vanzelf gebeurt, en dat we het de kinderen moeten leren en daar dus energie in moeten steken. Dat leerproces verloopt meestal vanzelf goed, maar het kan ook voorkomen dat een kind (in een enkel geval systematisch) door andere kinderen wordt gepest. Dan kan een kind zodanig in de knoop komen, dat de regels van de leerkracht niet meer in voldoende mate de veiligheid bieden of garanderen en dat daarmee de gewenste ontwikkeling onderbroken wordt. Het is in dat geval van groot belang dat de leerkracht onder ogen ziet, dat er een ernstig probleem in de groep is.

In een klimaat waarin het pesten gedoogd wordt, wordt de veiligheid ernstig aangetast. Dit betekent dat wij als school pesten als ongewenst gedrag beschouwen en bereid zijn alles in het werk te stellen om pestgedrag aan te pakken.

In dit protocol is vastgelegd hoe wij het pestgedrag van kinderen benaderen en hiermee voldoen we ook aan de door de overheid gestelde eisen.

Via dit protocol wil de school alle betrokkenen op de ernst van pesten wijzen en daarnaast zowel handreikingen geven om te werken aan een veilige school als een stappenplan bieden bij systematisch pestgedrag.

Kortom: wij zien pesten als een bedreiging voor de school als geheel, voor alle leerlingen, leerkrachten en ouders en alle andere betrokkenen bij de school. Wij erkennen en herkennen pestgedrag en ondernemen actie ter voorkoming van pestgedrag.

Wat is eigenlijk pesten en wat is het verschil tussen plagen en pesten?

Iemand op het schoolplein een stevige duw geven, kan plagen zijn, maar het kan net zo goed gaan om echt pestgedrag. We spreken over plagen, wanneer kinderen min of meer aan elkaar gewaagd zijn en het vertoonde gedrag uitnodigt om iets terug te doen in een onschuldige sfeer. Het gaat dan om een prikkelend spelletje, dat door geen van de betrokkenen als bedreigend of echt vervelend wordt ervaren. Er is sprake van een pedagogische waarde: door elkaar uit te dagen leren de kinderen heel goed om met allerlei conflicten om te gaan. Dat is een vaardigheid die ze later in hun leven van pas komt bij het hanteren van conflicten.

We spreken bij het volgende over pesten:

Het is een vorm van agressie waarbij één of meer personen de intentie hebben een ander stelselmatig schade toe te brengen waarbij de macht ongelijk verdeeld is; het slachtoffer kan zich meestal niet verdedigen.



Vormen van pesten zijn:

Verbaal:	beledigen, uitschelden, uitlachen
Relationeel:	uitsluiten, negeren, roddelen
Materieel:	spullen afpakken/kapot maken
Fysiek:	spugen, slaan, schoppen, knijpen
Digitaal:	via internet, social media

Wat kunnen we als school doen om pesten te voorkomen:

- Met didactische structuren bevorderen we het samenwerken
- Werken met tips en complimenten
- Kinderen positief benaderen
- Interesse in kinderen tonen, zodat ze zich veilig en vertrouwd weten
- Werken aan goede communicatie
- Met problemen kunnen de kinderen naar hun leerkracht gaan
- De leerkracht geeft het goede voorbeeld

Als het ene kind een ander kind op een manier benadert die als niet prettig/ vervelend ervaren wordt en er niet wordt geluisterd naar het protest, leren wij de kinderen de STOP HOU OP-regel te gebruiken.

Ook hanteren we de VIERSTAP:

1. Zeg duidelijk dat je het niet wilt
2. Zeg boos dat je het niet wilt
3. Waarschuw de ander
4. Doe waarvoor je gewaarschuwd hebt



Wie zijn bij het pesten betrokken?

Het gepeste kind

Soms hebben kinderen een grotere kans om gepest te worden dan anderen. Dat kan komen door uiterlijke kenmerken, maar het heeft vaker te maken met vertoond gedrag, wijze waarop gevoelens worden beleefd en de manier waarop dat geuit wordt. Veel kinderen die worden gepest hebben een beperkte weerbaarheid. Ze zijn niet in staat daadwerkelijk actie te ondernemen tegen de pesters en stralen dat ook uit.

De pester

Kinderen die pesten zijn vaak fysiek wat sterker, waardoor ze zich kunnen permitteren zich wat agressiever op te stellen. Ze lijken populair te zijn in de klas. Ze krijgen anderen gemakkelijk mee en ze hebben feilloos in de gaten welke kinderen makkelijk aan te pakken zijn. Meisjes pesten vaak minder openlijk, en meer met groepsvorming in de zin van er al dan niet bij te horen. Ook pesters kunnen op termijn last krijgen van hun pestgedrag. Ze maken een beperkte sociale ontwikkeling door.

De zwijgende middengroep

De meeste kinderen zitten niet in de direct actieve rol van pester. Ze behouden enige afstand of doen incidenteel óf structureel mee als meeloper. Het specifieke kenmerk is de grote angst om zelf in de slachtofferrol te raken. Of ze denken door mee te doen populairder te worden.

De ouders

Het is voor de school heel belangrijk om op tijd te weten of een kind gepest wordt. Als een kind dat zelf niet meldt, horen wij het graag van de ouders.

Ook thuis kan er iets mee gedaan worden, of het nou een gepest kind betreft, een meeloper, of een pester. Het is belangrijk om het kind serieus te nemen, samen naar de oorzaak te zoeken, aandacht aan het kind te besteden en evt. sociale vaardigheidstraining te starten. Bij vermoeden van pesten, is het belangrijk contact op te nemen met intern begeleiders Kim en Beatrijs. Op school hebben we een gedragspecialist, juf Shanon. Een gesprek met haar, of met de interne vertrouwenspersonen (Beatrijs en Bregje) behoort ook tot de mogelijkheden.

De leerkrachten

De leerkracht heeft een vertrouwensband met de kinderen en is op school de eerst aangewezen om het pesten te bespreken.

Het heeft absoluut zin om daadwerkelijk op te treden tegen pesten. Dat zullen wij dus met alle partijen doen: het gepeste kind, de pester, de meelopers en de ouders.

13

Hoe begeleiden we als school de betrokkenen

Het gepeste kind

- We tonen medeleven en luisteren en vragen hoe en door wie er wordt gepest.
- We gaan na hoe de leerling zelf reageert, wat doet hij/zij voor tijdens en na het pesten. We laten de leerling inzien dat je soms ook op een andere manier kunt reageren.
- We gaan na welke oplossing het kind zelf wil.
- We benadrukken de sterke kanten van het kind.
- We stimuleren het dat de leerling zich anders opstelt.
- We praten met de ouders van het kind (en de ouders van de pester).
- We plaatsen het kind niet in een uitzonderingspositie door het over te beschermen.
- We schakelen indien nodig, in overleg met de ouders, hulp in zoals:
 - sociale vaardigheidstrainingen, School Maatschappelijk Werk, Jeugdgezondheidszorg, huisarts, GGD.

De pester

- We praten met de pester en we zoeken naar de reden van het pesten.
- We laten inzien wat het effect van zijn/ haar gedrag is voor de gepeste.
- We praten met de ouders van het kind
- We laten inzien welke positieve kanten de gepeste heeft.
- We schakelen indien nodig, in overleg met de ouders, hulp in zoals: sociale vaardigheidstrainingen, School Maatschappelijk Werk, Jeugdgezondheidszorg, huisarts, GGD.
- We laten excuses aanbieden.
- We spreken bij herhaling de pester er weer op aan.

De zwijgende middengroep

- We maken het probleem bespreekbaar in de groep.
- We stimuleren dat de kinderen een eigen standpunt innemen en eventueel partij trekken voor de gepeste leerling.
- We bespreken met de leerlingen dat “meedoen” met de pester meestal kan leiden tot verergering van het probleem.
- We laten inzien wat het effect van zijn/ haar gedrag is voor de gepeste.
- We laten inzien welke positieve kanten de gepeste heeft.
- Met de groep bespreken welke spelletjes in de pauze acceptabel zijn
- Rollenspel spelen met de groep
- Verhaal voorlezen over pesten.
- Goed gedrag laten oefenen
- School Video Interactie Begeleiding inzetten
- We schakelen indien nodig, in overleg met de ouders, hulp in zoals: sociale vaardigheidstrainingen, Jeugdgezondheidszorg, huisarts, GGD.

De ouders van de gepeste kinderen

- Neem het probleem van uw kind serieus.
- Houdt de communicatie met uw kind open, blijf in gesprek met uw kind.
- Pesten kunt u het beste direct met de leerkracht bespreken.
- Steun uw kind in het idee dat er een einde aan het pesten komt.
- Stimuleer de leerling om naar de leerkracht te gaan.

De ouders van pesters

- Neem het probleem van uw kind serieus.
- Probeer achter de mogelijke oorzaak te komen.
- Maak uw kind gevoelig voor wat het anderen aandoet.
- Corrigeer ongewenst gedrag en benoem het goede gedrag van uw kind.
- Maak uw kind duidelijk dat u achter de beslissing van school staat.
- Raak niet in paniek: elk kind loopt kans pester te worden.

De ouders van alle kinderen

- Neem het probleem van uw kind serieus.
- Neem de ouders van het gepeste kind serieus.
- Houdt rekening met de gevoelens van de ouders van zowel het gepeste kind als ook de gevoelens van de pester.
- Stimuleer uw kind om op een goede manier met andere kinderen om te gaan.
- Corrigeer uw kind bij ongewenst gedrag en benoem goed gedrag.
- Geef zelf het goede voorbeeld.
- Leer uw kind voor anderen op te komen.
- Leer uw kind voor zichzelf op te komen .
- Raak niet in paniek: elk kind loopt kans gepest te worden.

15

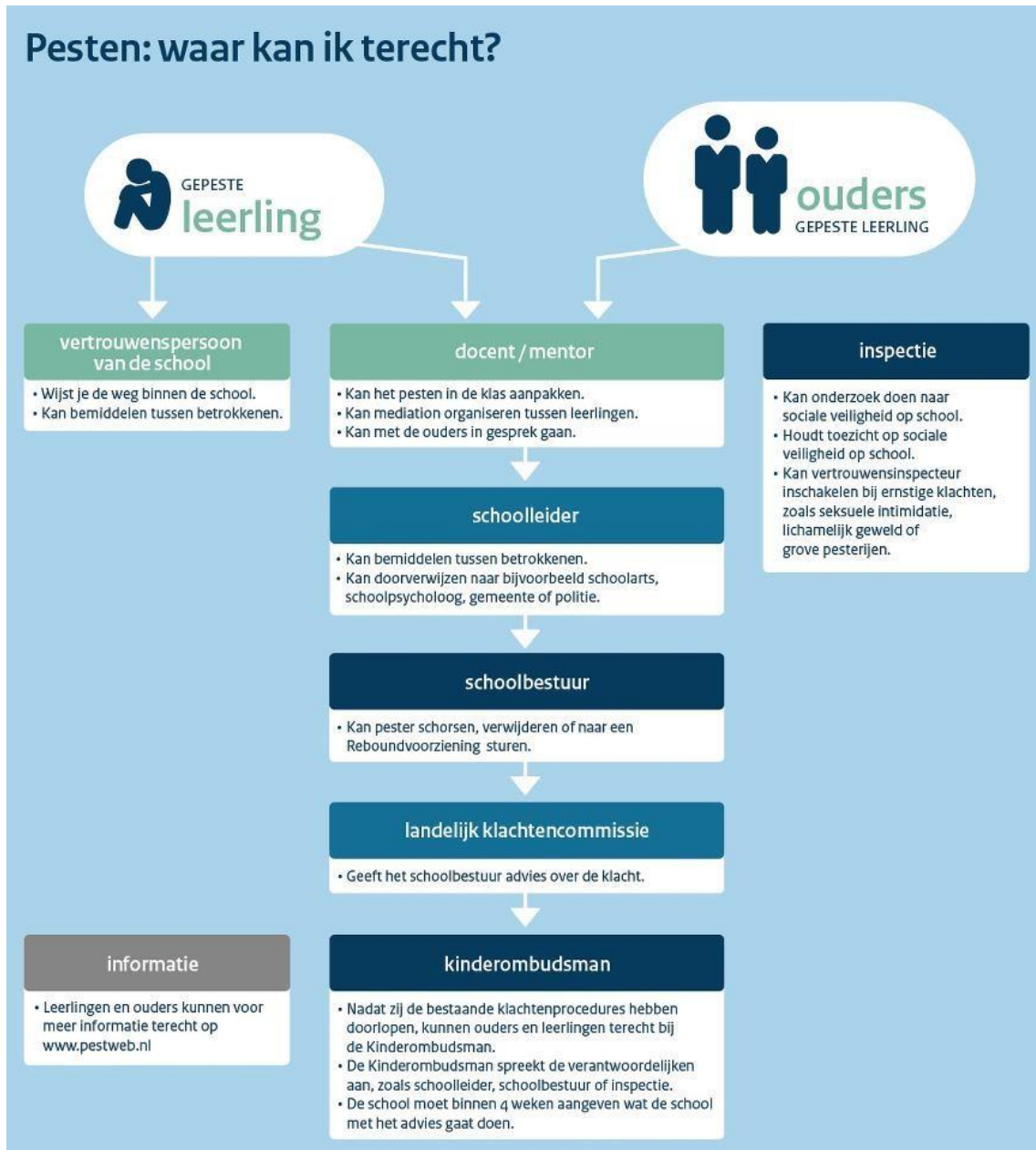
Wat kunnen we als school doen als het pesten een grens heeft overschreden

- Rondetafelgesprek met kinderen en leerkracht/intern begeleider
- Ouders inlichten van gepeste en pester
- Interne vertrouwenspersoon inlichten: Bregje Maas, Beatrijs Werkhoven
- De gedragspecialist inlichten: Shanon Schellekens
- Externe vertrouwenspersoon inlichten, aangesteld door schoolbestuur Tangent: Jacqueline Klerkx (013-5324888)
- Externe hulp zoeken voor gepeste kind
- Voor de pester: time out/schorsing met opdracht

Wat kunnen de ouders doen als het pesten een grens heeft overschreden?

- Hun kind serieus nemen
- Gesprek met de groepsleerkracht en/of intern begeleiders Kim van Meer en Beatrijs Werkhoven
- Gesprek met de gedragspecialist Shanon Schellekens
- Gesprek met de interne vertrouwenspersoon Bregje Maas en Beatrijs Werkhoven

- Gesprek met de directeur Henri van der Velden
- Gesprek met de externe vertrouwenspersoon Jacqueline Klerkx (013-5324888)



Kijk ook op internet of in de bibliotheek voor recente informatie of geschikte (kinder-)boeken over het onderwerp pesten.

Beleid Schorsen en Verwijderen 2018



ONTDEK JE TALENT BIJ TANGENT

Inleiding

Aanleiding

Sinds 1 augustus 2014 is er regelgeving voor toelating en verwijdering in het primair onderwijs. Per 25 juni 2015 heeft Stichting Tangent dan ook een vastgesteld beleid schorsen en verwijderen. Bij evaluatie van het beleid blijkt dat twee punten aandacht vragen en aanpassingen in het beleid nodig zijn. Namelijk als eerste het overzicht van de te nemen stappen bij een schorsing en/ of verwijdering. Hiervoor is in dit beleid een stroomdiagram opgenomen. Tevens is er een mandaatregeling opgenomen ter verduidelijking van de bevoegdheden van de directeur en het College van Bestuur.

Inleiding beleid schorsen en verwijderen

Wanneer een leerling de gedragsregels overtreedt die binnen de school gelden, dan kan hierop worden gereageerd met een opvoedkundige maatregel of een ordemaatregel. De wet maakt een onderscheid tussen 'opvoedkundige maatregelen' en 'ordemaatregelen'.

Opvoedkundige maatregelen zijn pedagogische handelingen die beogen sociaal gewenst gedrag te bevorderen en leerlingen proberen te vormen. Omdat deze maatregelen de rechtssfeer van de leerling slechts zijdelings raken, gaat het hier om feitelijk handelen. Dit betekent dat opvoedkundige maatregelen door de school aan een leerling kunnen worden opgelegd.

Naast opvoedkundige maatregelen bestaan er ook ordemaatregelen. Omdat ordemaatregelen de rechtspositie van leerlingen raken, geldt dat uitsluitend het bevoegd gezag (=College van Bestuur) gerechtigd is tot het opleggen van een ordemaatregel.

In dit protocol worden de ordemaatregelen beschreven.

De 'ordemaatregelen' zijn overgenomen uit de brochure: 'Toelating en verwijdering uit het primair onderwijs'*. Voor de ordemaatregelen geldt een wettelijk kader.

* Kartern 8 van Vos-Abb aug 2014

Inhoud

Inleiding	18
Definitieve woorden en afkortingen	20
Wat zijn ordemaatregelen?	20
Redenen voor ordemaatregelen	21
Schorsing	24
Verwijdering	25
Bijlage Mandaatregeling	29
Bijlage Stroomdiagrammen	30

Definitie woorden en afkortingen

Op alfabetische volgorde:

CvB: College van Bestuur in casu 'het bevoegd gezag'.

Normenschending: Normen zijn regels waar degene tot wie de norm is gericht zich aan moet houden. Er zijn normen die voor iedereen gelden, zoals de meeste regels uit het burgerlijk wetboek. Een normschending doet zich voor als degene tot wie de norm is gericht zich niet aan de regels (de norm) houdt.

Ordeverstoring: kan plaatsvinden binnen de groep, maar ook binnen de gehele school.

Schoolregels: de regels die in de school zijn afgesproken betreft omgang en gedrag. Deze zijn verschillend van vorm vanwege het feit dat scholen verschillende sociaal- emotionele methodieken/ uitgangspunten hebben. Te denken valt aan Kanjermethode, PBS, KWINK, Vreedzame school. De regels zijn zichtbaar in het schoolgebouw en schoolgids.

Wat zijn ordemaatregelen?

Het protocol Schorsen en Verwijderen past bij het onderdeel ordemaatregelen.

Een ordemaatregel wordt genomen als zich een normenschending voordoet. Normen zijn regels waar degene tot wie de norm is gericht zich aan moet houden.

Deze ordemaatregelen zijn in oplopende mate van zwaarte:

- De schriftelijke berisping;
- Een definitieve overplaatsing naar een parallelklas of een andere vestiging van de school van het bevoegd gezag;
- De schorsing;
- De verwijdering.

Omdat ordemaatregelen de rechtspositie van leerlingen raken, geldt dat uitsluitend het bevoegd gezag gerechtigd is tot het opleggen van een ordemaatregel.

Voordat het bevoegd gezag tot verwijdering overgaat, kan het ervoor kiezen om eerst een schriftelijke waarschuwing voor een verwijdering te geven. Alle andere ordemaatregelen mogen zonder schriftelijke waarschuwing.

Het bevoegd gezag is vrij in zijn beslissing of, en zo ja welke, ordemaatregel het wil nemen. Bij de beslissing om wel of niet over te gaan tot het opleggen van een ordemaatregel, horen alle relevante omstandigheden van de gebeurtenis te worden meegewogen.

Wil het bevoegd gezag overgaan tot het opleggen van een ordemaatregel, dan is het onder andere belangrijk dat:

- Er een evenredige verhouding bestaat tussen de overtreding die de leerling heeft begaan en de ordemaatregel die wordt opgelegd;
- De leerling enige mate van schuld heeft gehad aan de normschending;
- De ordemaatregel door het bevoegd gezag wordt opgelegd conform de procedurele regels die hiervoor gelden.

Zie procedure voor schorsing hoofdstuk 5

Zie procedure voor verwijdering hoofdstuk 6

Zie procedure bij geschil over verwijderingsbesluit paragraaf 6.2

Redenen voor ordemaatregelen

4.1 De Ondersteuningsbehoefte

Schorsing en/of verwijdering kan ook plaatsvinden, omdat de school niet meer kan voorzien in de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

Om te bepalen welke beslissingsruimte het bevoegd gezag heeft, is het van belang vast te stellen of:

- de leerling formeel thuishoort in of toelaatbaar is tot het speciaal basis)onderwijs dan wel;
- de leerling formeel thuishoort in het reguliere basisonderwijs.

Voor leerlingen die al onderwijs volgen op een school, maar die inmiddels extra ondersteuning behoeven, geldt dat de school eerst zelf moet proberen om de gevraagde ondersteuning te bieden.

Wanneer het bevoegd gezag deze ondersteuning niet zelf kan bieden, moet het voor een plek op een andere school zorgen.

Over een dergelijke beslissing moet overleg worden gevoerd met de ouders van de leerling. Het bevoegd gezag heeft hierbij te maken met een onderzoeksplicht ter beoordeling van de vraag of de school aan de ondersteuningsbehoefte kan voldoen.

Het bevoegd gezag moet de volgende onderdelen in zijn onderzoek naar de ondersteuningsbehoefte betrekken:

- De aard van de handicap en de daaruit voortvloeiende onderwijsbeperking;
- De beschikbare formatie en expertise van de leerkrachten;

- De mogelijkheid om alle leerlingen de vereiste aandacht te geven;
- De beschikbare externe hulp;
- Afstemming tussen de benodigde ondersteuning van de leerling en de beschikbare ondersteuning.

Voorts moet het bevoegd gezag het schoolondersteuningsplan in zijn onderzoek betrekken. De school zal elk geval afzonderlijk moeten bekijken en het belang van het kind tegen dat van de school afwegen.

Van belang is vooral dat deze afwegingsprocedure zorgvuldig is en dat adviezen deskundig, onafhankelijk en zoveel mogelijk eenduidig zijn. Bovendien moet de stem van de ouders voldoende worden gehoord.

4.2 Wangedrag

Van wangedrag kan in uiteenlopende situaties sprake zijn: (herhaaldelijk) schoolverzuim, overtreding van de schoolregels, agressief gedrag, bedreiging, vandalisme dan wel seksuele intimidatie.

Ook het wangedrag van ouders, zoals (herhaalde) intimidatie van leerkrachten of derden binnen de school, kan een reden zijn om een leerling te verwijderen. Of het bevoegd gezag tot verwijdering kan overgaan, hangt van de omstandigheden van het geval af. Er is geen algemene lijn. Het wangedrag moet in elk geval ernstig zijn.

Procedureel is het volgende van groot belang:

- Er zijn gedragsregels hoe het bevoegd gezag met wangedrag omgaat en wanneer de grens voor verwijdering is bereikt;
- (Lichtere) maatregelen ter voorkoming van herhaling hebben gefaald (schorsing, gedragsafspraken);
- De leerling/ouders is/zijn gewaarschuwd dat bij eerstvolgende herhaling tot verwijdering wordt overgegaan.

Wanneer de leerling (of zijn ouders) ondanks eerdere gedragsafspraken en ondanks een laatste waarschuwing zijn gedrag niet verbetert, kan het bevoegd gezag, afhankelijk van de overige omstandigheden, tot verwijdering overgaan.

Een licht vergrijp kan door herhaling uitgroeien tot ernstig wangedrag. Daarnaast is wangedrag denkbaar waarbij onmiddellijke verwijdering is geboden, zonder de genoemde eerdere maatregelen of voorafgaande waarschuwing. Dit geldt alleen in zeer ernstige gevallen.

Het is van groot belang dat het bevoegd gezag bij zijn besluit een afweging heeft gemaakt tussen het belang van de school bij verwijdering en het belang van de leerling om op de school te blijven.

Verwijdering kan voor de leerling immers verstrekende gevolgen hebben. Hij verlaat een vertrouwde omgeving, er is een breuk in zijn ontwikkelingsproces en er kan zich een terugslag op zijn verdere

ontwikkeling voordoen. Dit geldt zeker wanneer de verwijdering plaatsvindt in de periode waarin besloten wordt over de overgang naar een volgende groep of naar het voortgezet onderwijs.

Voor de school kan van belang zijn dat zonder verwijdering de rust en de veiligheid op de school niet langer gegarandeerd kunnen worden. Het is raadzaam in de verschillende stadia van de procedure de Inspectie voor het Onderwijs te raadplegen.

Als een leerling niet weet wat de regels van de school zijn, kan de leerling niet op grond van overtreding van die regels worden verwijderd. Verwijdering dient daarom gebaseerd te zijn op schoolregels die regels en grenzen stelt aan het gedrag van leerlingen (en personeel) en aangeeft wanneer het bevoegd gezag sancties kan opleggen. Deze schoolregels zijn opgenomen in de schoolgids en zichtbaar in de school.

Deze sancties moeten worden omschreven, evenals de besluitvormingsprocedure. Een besluit tot verwijdering dat zijn basis vindt in zo'n beleid, maakt een aanzienlijk grotere kans om de gerechtelijke toets te doorstaan. Het is essentieel dat dit beleid voor iedereen kenbaar is, ook voor de ouders, bijvoorbeeld door opname in de schoolgids of door uitreiking bij de aanvang van het schooljaar. Zie bijlage 2 Format Schoolreglement.

Verwijdering in afwijking van het beleid is niet onmogelijk, maar vergt een zwaardere motivering.

4.3 Grondslag van de school

Onder bepaalde omstandigheden kan het bevoegd gezag een leerling verwijderen, omdat diens gedrag wezenlijk in strijd is met de grondslag van de school.

Ook het verzuim van godsdienstlessen, terwijl die lessen statutair essentieel zijn voor de grondslag, kan een reden voor verwijdering zijn. De vrijheid van onderwijs geeft deze ruimte. Voorwaarde is dat het verwijderingsbesluit is terug te voeren op een consistent beleid. Deze verwijderingsgrond kan alleen worden toegepast door bijzondere scholen en niet door openbare scholen.

Schorsing

Wanneer het bevoegd gezag besluit om een leerling te schorsen, dan betekent dit dat de leerling tijdelijk het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Schorsing kan worden gezien als een ultieme mogelijkheid voor de school om aan een leerling een waarschuwing te geven voor bepaald ontoelaatbaar gedrag.

Er is pas sprake van een schorsing indien een leerling voor ten minste één dag wordt uitgesloten van het recht op deelname aan het onderwijs. De duur van de schorsing zal in verhouding moeten staan tot de aard en de ernst van de overtreding.

Schorsing is geregeld in artikel 40c WPO en artikel 40a WEC. In deze artikelen is bepaald dat het bevoegd gezag met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één schoolweek kan schorsen.

Het besluit tot schorsing moet schriftelijk aan de ouders bekend worden gemaakt. Duurt de schorsing langer dan één dag, dan moet het bevoegd gezag de Onderwijsinspectie digitaal via het schooldossier en met opgave van redenen van de schorsing in kennis stellen. Daarnaast moet ook de leerplichtambtenaar geïnformeerd worden. Ouders ontvangen, zo mogelijk, een kopie van deze meldingen.

Het bevoegd gezag¹ hoort, zo mogelijk, voorafgaand aan het schorsingsbesluit de ouders. Als de omstandigheden van het geval maken dat het bevoegd gezag de leerling per direct moet schorsen, dan is het verstandig om de ouders na het schorsingsbesluit te horen. De schorsingsdagen worden gebruikt om met de ouders in gesprek te gaan om deze ernstige waarschuwing te onderstrepen en afspraken te maken over het vervolgtraject. In het schorsingsbesluit moet het bevoegd gezag de redenen van schorsing, de ingangsdatum van de schorsing en de duur van de schorsing aangeven.

Daarnaast geldt voor openbare scholen dat zij in het schorsingsbesluit een bezwaarclausule moeten opnemen waarin moet staan vermeld dat als de ouders het niet eens zijn met de inhoud van het besluit, zij hier binnen zes weken na dagtekening een bezwaarschrift tegen kunnen indienen. Voor bijzondere scholen geldt dat als de ouders het niet eens zijn met de inhoud van het schorsingsbesluit, zij dit besluit kunnen aanvechten bij de burgerlijke rechter.

Bij schorsing blijft de onderwijskundige relatie met de leerling intact. Dit betekent dat de school maatregelen dient te nemen om te voorkomen dat de geschorste leerling een onderwijsachterstand oploopt gedurende de periode van schorsing.

Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan LOVS toetsen of de Eindtoets) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.

¹ In de praktijk doet de directeur dit namens het bevoegd gezag, zie mandaatregeling.

Verwijdering

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig wangedrag, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering.

De wettelijke regeling voor het Bijzonder/Openbaar onderwijs is hierbij van toepassing.

Definitieve verwijdering van een leerling is niet mogelijk nadat het schoolbestuur ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten: dit is een resultaatsverplichting voor de verwijderende school; er moet een nieuwe school voor de leerling gevonden zijn. Die andere school kan overigens ook een school of instelling voor speciaal (voortgezet) onderwijs zijn. Daarvoor is dan wel een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband vereist.

Toetsing van de verwijdering leerling gebeurt door een onafhankelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs: Er is een onafhankelijke commissie ingericht waarbij iedere school op grond van de wet is aangesloten. Deze commissie heet de Geschillencommissie Passend Onderwijs en ressorteert onder de Stichting Onderwijsgeschillen (www.onderwijsgeschillen.nl). Deze commissie brengt op verzoek van ouders binnen 10 weken een oordeel uit over de beslissing tot verwijdering. Aan deze commissie kunnen, naast geschillen over verwijdering, ook geschillen over (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de vaststelling en bijstelling het ontwikkelingsperspectief van een leerling worden voorgelegd.

Wanneer de ouders ook bij het schoolbestuur bezwaar hebben gemaakt tegen de verwijdering, dient het schoolbestuur het oordeel van de commissie af te wachten voordat er op het bezwaar besloten wordt. Het oordeel van de commissie is niet bindend.

Het schoolbestuur moet zowel aan de ouders als aan de commissie aangeven wat het met het oordeel van de commissie doet. Als het schoolbestuur van het oordeel afwijkt, moet de reden van die afwijking in de beslissing vermeld worden.

Vervolgens kunnen ouders zich tot de rechter wenden. Voor het openbaar onderwijs is dat de bestuursrechter, en voor het bijzondere onderwijs de civiele rechter. Bij beide rechters kan ook een spoedprocedure worden gestart om verwijdering (voorlopig) te voorkomen. Het moge duidelijk zijn dat een beslissing tot verwijdering die afwijkt van het oordeel van de commissie, door de rechter bijzonder kritisch zal worden beoordeeld.

6.1 Procedure voor verwijdering basisonderwijs

De onderstaande procedure gaat er nadrukkelijk van uit dat het gestelde in de voorgaande paragrafen reeds in acht is genomen.

1 Vraag, alvorens tot verwijdering te besluiten, in ieder geval de ervaring en het advies met onderbouwing en feiten van de betrokken groepsleraar en zo mogelijk die van het team. De Inspectie van het Onderwijs kan van te voren worden geïnformeerd en waar nodig om advies gevraagd worden.

Geeft dit (vastgelegde) gesprek geen aanleiding een laatste keer te proberen de situatie op te lossen, besluit dan formeel tot verwijdering en zet de verwijderingsprocedure in gang.

Voorgeschreven is dat er eerst wordt besloten tot een voornemen tot verwijdering en dat er daarna een besluit tot verwijdering wordt genomen. Het verdient aanbeveling reeds het wettelijk verplichte onderwijskundig rapport over de leerling opgesteld te hebben.

2 Nodig de ouders schriftelijk uit voor een gesprek waarin wordt gesproken over het voornemen van de school om over te gaan tot verwijdering. De schooldirecteur en de ouders zullen de voorgaande periode geregeld met elkaar gesproken hebben.

Door dit gesprek weten de ouders dat het bevoegd gezag niet langer bereid is de oplossing op de huidige school te zoeken en dat er een nieuwe fase in werking treedt die op verwijdering is gericht.

Onderbouw het voornemen en geef aan waarom het belang van de ouders en de leerling moet wijken voor het belang van de school. Geef de reden en het doel van het gesprek aan, maar beschrijf ook de verdere procedure, zoals de mogelijkheden om na de schriftelijke mededeling en na een definitief besluit daartegen bezwaren kenbaar te maken.

Het gesprek dient om van de ouders te vernemen wat zij van de voorgenomen verwijdering vinden. Licht het voornemen zo nodig toe. Maak een verslag van het gesprek. Dit gesprek, voordat over wordt gegaan tot een besluit waarbij het voornemen tot verwijdering wordt medegedeeld, is overigens voor openbare scholen niet verplicht, maar draagt wel bij aan de zorgvuldigheid van het besluitvormingsproces.

Indien voor het openbaar onderwijs echter bij verordening een openbare voorbereidingsprocedure is vastgesteld, is het gesprek wel verplicht.

3 Vormt het gesprek met de ouders geen aanleiding om van het voornemen af te zien, bericht dit dan schriftelijk en onderbouwd, met verwijzing naar het gesprek, aan de ouders en het personeel. Dit is wettelijk niet verplicht maar bevordert de zorgvuldigheid van de besluitvorming.

4 Voor alle gronden van verwijdering geldt dat het bevoegd gezag slechts definitief tot verwijdering over kan gaan als een andere school bereid is om de leerling toe te laten. Dit betekent dat het bevoegd gezag een resultaatsverplichting heeft en op zoek moet gaan naar een andere school voor de te verwijderen leerling.

Voor alle schoolbesturen geldt dat zij zich niet moeten beperken tot scholen die bij het eigen samenwerkingsverband zijn aangesloten.

Het bevoegd gezag doet er verstandig aan alle scholen te benaderen die op een redelijke afstand van de eigen school zijn gelegen. Kan het bevoegd gezag geen andere school vinden, dan kan het bevoegd gezag het definitieve verwijderingsbesluit niet nemen. Dat kan pas als een andere school bereid is gevonden de leerling op te nemen.

In het definitieve verwijderingsbesluit moet het bevoegd gezag aangeven wat de grond voor verwijdering is. De redenen voor verwijdering worden gemotiveerd in het verwijderingsbesluit. Van belang is dat het bevoegd gezag in het verwijderingsbesluit een afweging maakt tussen het belang van de school bij verwijdering en het belang van de leerling om op de school te blijven.

Daarnaast moet in het verwijderingsbesluit staan welke school bereid is om de leerling toe te laten en wat de datum van verwijdering is. Voorts geldt zowel voor openbare als bijzondere scholen dat in het verwijderingsbesluit een bezwaarclausule opgenomen moet worden, waarin staat vermeld dat als de ouders het er niet mee eens zijn, zij de mogelijkheid hebben om binnen zes weken na dagtekening van het besluit een bezwaarschrift in te dienen bij het bevoegd gezag.

6.2 Geschil over verwijderingsbesluit

Bij een geschil over de verwijdering van een leerling, kunnen ouders ervoor kiezen om een bezwaarprocedure te volgen of andere wettelijke stappen te ondernemen. Zo kunnen ouders tegen een verwijderingsbesluit bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag.

Dit bezwaarschrift moet binnen zes weken nadat het verwijderingsbesluit is genomen, zijn ingediend. Vervolgens dient het bevoegd gezag binnen vier weken een beslissing op het bezwaar te nemen. Echter niet voordat zij u als ouder of voogd, in de gelegenheid heeft gesteld om uw bezwaren mondeling toe te lichten. De school zal u tevens in de gelegenheid moeten stellen om kennis te nemen van de adviezen en rapporten die zijn gebruikt bij het besluit over de verwijdering van uw kind.

De termijn van vier weken geldt zowel voor leerlingen die worden verwijderd van een openbare school als van een bijzondere school.

Tijdens de bezwaarprocedure hoeft de school het kind niet toe te laten. Als ouders toch willen dat hun kind wordt toegelaten, kunnen ouders om een voorlopige voorziening vragen bij de bestuursrechter (indien het een openbare school betreft). Als het gaat om een school voor bijzonder onderwijs kunnen ouders een kort geding aanspannen bij de civiele rechter. In het laatste geval dienen ouders zich te laten vertegenwoordigen door een advocaat.

Tegen de beslissing op bezwaar die het bevoegd gezag neemt, kunnen ouders van een kind dat op een openbare school zat, in beroep gaan bij de bestuursrechter.

Ouders van een kind dat op een bijzondere school zat, kunnen de beslissing op bezwaar aanvechten bij de civiele rechter. In het laatste geval dienen ouders zich te laten vertegenwoordigen door een advocaat.

Ouders kunnen er ook voor kiezen om een geschil aanhangig te maken bij de Geschillencommissie passend onderwijs. Alle scholen en samenwerkingsverbanden dienen aangesloten te zijn bij deze commissie. De termijn voor het indienen van het verzoekschrift is zes weken. Dit betekent dat ouders het schriftelijk verzoek binnen zes weken na de bekendmaking van het verwijderingsbesluit moeten indienen bij de commissie.

De Geschillencommissie brengt op verzoek van de ouders binnen tien weken een advies uit aan het bevoegd gezag, rekening houdend met het schoolondersteuningsprofiel en het ondersteuningsplan. Het gaat hier om een niet-bindend advies waartegen geen bezwaar of beroep kan worden ingesteld.

Indien een geschil aanhangig is gemaakt bij de commissie en de ouders bezwaar hebben gemaakt tegen de beslissing over de verwijdering, neemt het bevoegd gezag de beslissing op bezwaar niet dan nadat de commissie uitspraak heeft gedaan. De termijn voor het nemen van de beslissing op bezwaar wordt dan opgeschort met ingang van de dag waarop het geschil aanhangig is gemaakt bij de commissie, tot de dag waarop de commissie het advies heeft uitgebracht. Voordat de ouders naar de Geschillencommissie gaan, kunnen zij als tussenstap de Onderwijsconsulenten inschakelen. Onderwijsconsulenten kunnen bemiddelen in de fase waarin nog geen geschil aanhangig is bij de commissie.

De laatste optie die ouders hebben, is een oordeel vragen bij het College voor de Rechten van de Mens. Dit kan als zij van mening zijn dat het bevoegd gezag bij de verwijdering een verboden onderscheid heeft gemaakt of discrimineert op grond van een handicap of chronische ziekte. De uitspraken van het College voor de Rechten van de Mens zijn niet bindend, maar worden meestal wel opgevolgd door het bevoegd gezag.

Bijlage 1 Mandaatregeling Schorsen en verwijderen

In deze mandaatregeling

Begripsomschrijving en contouren van een regeling.

Mandaat = Opdracht of bevoegdheid om namens en onder verantwoordelijkheid van een ander (de mandaatgever) zaken af te handelen.

Delegatie = volledige overdracht van een opdracht of een bevoegdheid om zaken af te handelen.

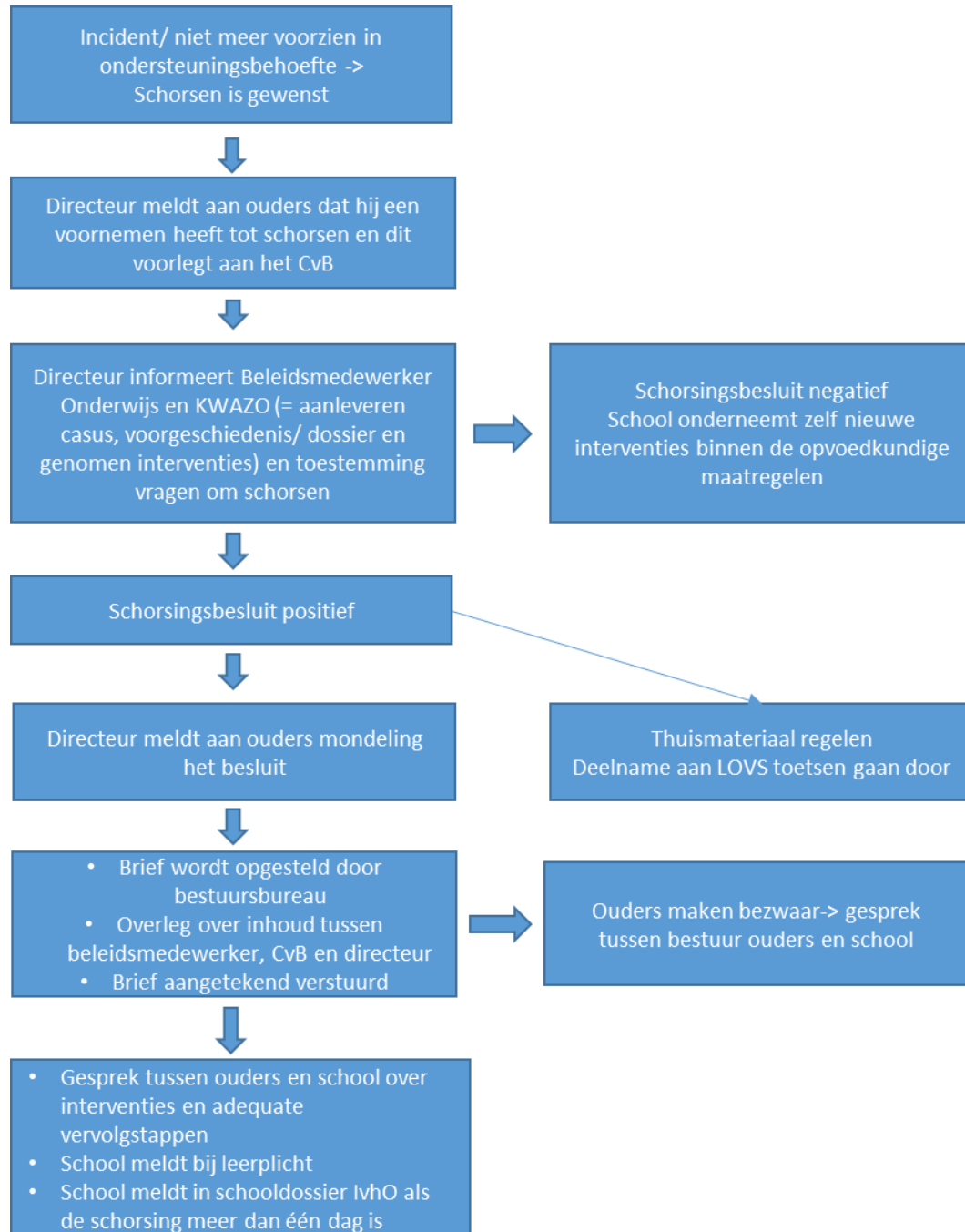
Bij delegatie geeft het College van Bestuur de bevoegdheid en daarmee de eindverantwoordelijkheid volledig over aan een andere medewerker leidinggevend aan een organisatie onderdeel van Tangent over. In de praktijk wordt dit binnen een PO-bestuur vrijwel niet gedaan. De eindverantwoordelijkheid af te leggen aan de Raad van Toezicht, Inspectie en Ministerie van OCW belemmert dit.

Bij mandaatverlening geeft het College van Bestuur getrapt de bevoegdheid over, maar behoudt de eindverantwoordelijkheid. Een gemandateerde mag en moet altijd bij zichzelf nagaan of zij/hij de verantwoordelijkheid voor een besluit kan dragen. Is dat niet het geval dan geeft hij/zij deze (in een specifieke situatie) terug aan het College van Bestuur.

Domein/Onderwerp	Schorsing
Besluit	Het horen van ouders, voorafgaand aan het schorsingsbesluit.
Mandaatgever	College van Bestuur
Gemandateerde	Directeur
Voorwaarden	<p>De directeur heeft het CvB geïnformeerd over de intentie om te schorsen.</p> <p>De directeur stelt (thuis)studiemateriaal beschikbaar voor de tijd dat de leerling is geschorst.</p> <p>De directeur zorgt ervoor dat de schorsing niet betekent dat de leerling niet kan deelnemen aan toetsen.</p> <p>De directeur heeft een voorstel voor de begeleiding van de leerling na afloop van de schorsing.</p> <p>De directeur zoekt actief naar een andere school als de schorsing een onderdeel is van een voorgenomen verwijderingsbesluit.</p>

Bijlage 2 Stroomdiagram

Schorsen



Verwijdering

