

Notulen mr-vergadering d.d. 19 september 2019

Aanwezig: iedereen

## 1. Opening

Tamar opent de vergadering en heet iedereen en in het bijzonder Joyce (bij deze Joyce!) welkom.

De notulen van de vorige vergadering (17 juni 2019) worden besproken. Een aantal punten behoeft een nadere toelichting:

\* De noodnummerlijsten die jaarlijks moeten worden ingevuld worden door de leerkrachten in een map bewaard die mee gaat op excursies/gymles/bezigheden buiten het schoolgebouw. Omdat telefoonnummers (van) / oppassen nog wel eens veranderen, moeten de lijsten jaarlijks worden ingevuld. Leerkrachten moeten controleren of de telefoonnummers van de contactpersonen die in Esis zijn geregistreerd nog hetzelfde zijn. Als een leerkracht constateert dat een telefoonnummer van een contactpersoon is gewijzigd ten opzichte van het telefoonnummer dat in Esis staat dat kan hij/zij dat waarschijnlijk niet zelf in Esis wijzigen, maar dat moet dan via Jan.

\* Het verstrekken van klassenlijsten (met NAW-gegevens van alle kinderen) aan de ouders is op grond van de AGV niet toegestaan tenzij de ouders hiervoor toestemming geven. Wellicht is het een idee om volgend jaar aan het begin van het schooljaar (tijdens de informatieavonden) de ouders een toestemmingsformulier te laten tekenen, zoals het formulier waarmee wel/geen toestemming wordt gegeven voor het gebruik van foto's.

\* Met betrekking tot het werkverdelingsplan:

- In het werkverdelingsplan wordt gesproken over een eventmanager; dat is Marieke van Keulen.

- Er zijn stemformulieren verstrekt aan de leerkrachten om al dan niet in te stemmen met het werkverdelingsplan. Vermoedelijk hebben niet alle stemgerechtigden een stemformulier gehad. Besloten wordt om het voor dit jaar zo te laten, maar volgend jaar moet ook een aantal 'niet-leerkrachten' een stemformulier krijgen. Nu zijn er 24 stemformulieren uitgedeeld. 2/3 van de stemmen moet positief zijn om het werkverdelingsplan aan te kunnen nemen. Als 16 leerkrachten 'voor' hebben gestemd is het werkverdelingsplan aangenomen. Rik weet niet hoeveel leerkrachten 'voor' hebben gestemd, daar komt hij nog op terug. **ACTIE RIK**

- Er zijn dit jaar 2 themaweken, in november met als thema 'mediawijsheid' en in maart met als thema 'vriendschap'. Justine en Joris ondersteunen Marieke bij de organisatie van de themaweken.

De notulen van de vorige vergadering worden met in achtneming van het voorgaande vastgesteld

Er zijn vooraf geen punten voor de rondvraag

## 2. Nieuws vanuit de directie

2.1. De prognose voor het leerlingaantal op 1 oktober is 303. We groeien. Henri heeft vorig jaar een voorschot/extra geld gevraagd en ontvangen, omdat de instroom afgelopen jaar veel hoger is geweest dan per 1 oktober 2018 was prognosticeerd.

Er wordt nog even gesproken over de keuze voor een groep 3/4 en een groep 4 waarvan de 3/4-groep op de onderbouw zit en de groep 4 op de bovenbouw. Door een gebrek aan klaslokalen op de onderbouw was het niet mogelijk om de hele groep 4 ook op de onderbouw te plaatsen. Er is getracht om de groep 4 leerlingen van de 3/4 groep waar mogelijk samen met andere groep 4 leerlingen lessen te laten volgen. Zij hebben nu 1 keer in de week samen gym en ook hebben ze techniek en druziek samen. Gevraagd wordt waarom techniek niet op de bovenbouw plaatsvindt, daar zijn immers de faciliteiten voor het vak. Techniek en druziek vinden plaats op de onderbouw,

omdat juf Vonne op vrijdag druziek geeft op de onderbouw en de groepen 3/4 en 4 op vrijdag druziek hebben en dit gekoppeld is aan techniek .

2.2. Het is voor Henri niet duidelijk wat er met 'stand van zaken MARAP' wordt bedoeld. Dit onderwerp staat op de jaarplanning van de MR-vergaderingen voor de septembervergadering gepland. Rik licht toe dat dit waarschijnlijk een verslag is van de tussenresultaten van de M-toetsen. Deze resultaten zijn er pas in oktober, dus dit onderwerp wordt doorgeschoven naar de volgende mr-vergadering. **ACTIE TAMAR**, agendapunt volgende vergadering en aanpassen in jaarplanning.

2.3. Henri geeft de stand van zaken met betrekking tot het koersplan. We hebben de sway, het verslag van de 2- daagse ontvangen. Er is een aantal ambities per onderdeel (ik sterk, samen sterk, wereld sterk) geformuleerd en daaraan wordt nu nadere invulling gegeven. Voor de zomervakantie was men voortvarend aan de slag gegaan, maar omdat er per 1 oktober 2019 een nieuwe bestuurder van de stichting Tangent wordt benoemd heeft men op de rem getrapt. Het zou raar zijn als er een koersplan ligt zonder dat de nieuwe bestuurder daar inspraak in heeft gehad. Dit betekent dat er enige vertraging in de uitwerking zal optreden en dat het koersplan waarschijnlijk pas aan het einde van dit schooljaar gereed zal zijn. Ons schoolplan kan pas worden vastgesteld als er een koersplan ligt, dus dat zal niet op tijd klaar zijn. Er zal bij de inspectie uitstel worden gevraagd voor het indienen van het schoolplan 2020-2024. In november kan Henri een update geven over het koersplan. -> agendapunt volgende vergadering **ACTIE TAMAR**

Henri licht desgevraagd nog toe waarom er voor een 1-hoofdig bestuur voor de Stichting Tangent is gekozen. De voorzitter van het College van Bestuur (= bestuurder) treedt namens de Stichting naar buiten. Gebleken is dat deze taak niet te combineren is met het aansturen van medewerkers op allerlei sub-niveau's. Deze taak van het aansturen zal worden ondergebracht bij een nieuwe directeur binnen de Stichting. Deze positie is nog vacant.

### 3. Overige vergaderpunten

#### 3.1. Actielijst:

- Rik heeft het jaarverslag van de GMR digitaal en zal dat doorsturen naar de leden van de MR.
  - De e-mail van Tamar naar de GMR (inzake het éénhoofdig bestuur) is onbeantwoord gebleven, maar Henri heeft één en ander nu toegelicht.
  - Er is inmiddels ook een ontruimingsplan voor de onderbouw. In elk lokaal hangt een plattegrond met vluchtroute en hangt een bakje met daarin de leerlingenlijst. Verzamelplek is de Zoen&Zoefstrook, tenzij de hulpverleners van deze strook gebruik moeten maken; dan wordt uitgeweken naar de speeltuin aan de Anemoon (?).
- De MR moet jaarlijks opdracht geven om een ontruimingsoefening te houden op de bovenbouw en op de onderbouw. Aan Rik en Margot is verzocht om één en ander in gang te zetten.
- Tamar en Rik hebben het rooster voor de vergaderingen opgesteld en een notulistenlijst.
  - Er is nog geen bericht ontvangen van Plein 013 met wie er uiteindelijk zitting hebben genomen in het bestuur. Omdat één van de verkiesbaar gestelde leerkrachten is vertrokken moeten er een nieuwe verkiezing worden gehouden voor de personeelgeleding. Rik zet dit uit onder de medewerkers. Aangenomen wordt dat wij bericht ontvangen van Plein013 zodra bekend is wie namens de ouders en leerkrachten in het bestuur plaatsnemen. **ACTIE RIK**

3.2. Schoolgids: hiermee wordt ingestemd.

3.3. Jaarplan: hiermee wordt ingestemd.

3.4. Terugkoppeling GMR: Rik geeft een terugkoppeling c.q. toelichting op de doorgestuurde high lights. 24 oktober is er een avond voor voorzitters van de MR. Tamar gaat hier naar toe, Anoeek gaat mogelijk mee. Rik zal Tamar (en Anoeek) aanmelden. **ACTIE RIK**

3.5. Ontruimingsplan onderbouw: is gereed en 'opdracht' tot het houden van een ontruimingsoefening op de BB en OB is gegeven. **ACTIE RIK EN MARGOT**

3.6. Werkverdelingsplan: lijkt door de leerkrachten te zijn aangenomen, Rik laat dit nog definitief weten. **ACTIE RIK**

3.7. Scholing (G)MR: Rik (GMR) en Joyce (MR) worden aangemeld voor de basiscursus. **ACTIE RIK**

3.8. Communicatieboom: Rik gaat de communicatieboom weer uitzetten zodat eventuele reacties tijdens de volgende MR-vergadering (18 november 2019) besproken kunnen worden. Ouders kunnen tot 1 november 2019 reageren. **ACTIE RIK**

## **RONDVRAAG**

Lieke vraagt of er naast de communicatieboom wel eens e-mails binnenkomen op de MR-mail die binnen de MR besproken moeten worden. Dit is nagenoeg niet het geval. Als er al een e-mail wordt ontvangen dan is dat vaak een CC van een e-mail die naar Henri is gestuurd en die door hem is opgepakt.

Er zijn verder geen vragen voor de rondvraag

Tamar sluit de vergadering. **Volgende vergadering is op 18 november 2019**

## **Actielijst**

### **Rik:**

- doorgeven of 2/3 van alle leerkrachten positief heeft gestemd voor het werkverdelingsplan
- uitzetten verkiezingen Plein013 onder leerkrachten
- aanmelden Tamar (en Anoeek) voor 24 oktober
- aanmelden Rik en Joyce voor basiscursus (G)MR
- uitzetten communicatieboom

### **Rik/Margot:**

- ontruimingsoefeningen BB en OB

### **Tamar:**

- stand van zaken Marap op agenda volgende vergadering en aanpassen in jaarplanning
- update koersplan op agenda volgende vergadering